

Рассмотрено на заседании
Объединенного ученого совета
ОФИЦ УрО РАН
от «17» января 2025 г.
протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ
Директор ОФИЦ УрО РАН,
чл.-корр. РАН
С.В. Черкасов
от «17» января 2025 г.

Положение об Ученом совете Института степи Уральского отделения Российской академии наук

I. Общие положения

Ученый совет (далее – УС) Института степи Уральского отделения Российской академии наук (далее – ИС УрО РАН) – обособленного структурного подразделения Федерального государственного бюджетного учреждения науки Оренбургского федерального исследовательского центра Уральского отделения Российской академии наук (далее – ОФИЦ УрО РАН) является выборным коллегиальным совещательным органом, рассматривающим основные научные, научно-организационные и кадровые вопросы деятельности ИС УрО РАН.

УС действует на основании Устава ОФИЦ УрО РАН, Положения об ИС УрО РАН, Положения об Объединенном ученом совете Федерального государственного бюджетного учреждения науки Оренбургского федерального исследовательского центра Уральского отделения Российской академии наук (далее – ОУС ОФИЦ УрО РАН) и Положения об Ученом совете Института степи Уральского отделения Российской академии наук (далее – Положение), в котором определяются порядок создания, состав, полномочия и порядок деятельности УС.

Положение об УС утверждается директором ОФИЦ УрО РАН.

УС формируется не позднее чем через 30 дней после вступления в должность директора ИС УрО РАН на срок его полномочий.

II. Полномочия Ученого совета

Ученый совет ИС УрО РАН:

- Разрабатывает и рекомендует к утверждению план научно-исследовательских работ ИС УрО РАН в соответствии с ежегодно разработанными Минобрнауки России совместно с РАН и утвержденным в установленном порядке планами проведения фундаментальных и поисковых научных исследований ОФИЦ УрО РАН в рамках выполнения программы фундаментальных научных исследований в Российской Федерации на долгосрочный период.

- Рекомендует к утверждению планы подготовки научных кадров, совещаний и конференций, а также другие планы; рассматривает вопросы материально-технического и финансового обеспечения планируемых работ, состояния и использования научного

оборудования, приобретения дорогостоящего оборудования.

- Рекомендует для утверждения директором ОФИЦ УрО РАН структуру ИС УрО РАН.

- Обсуждает и рекомендует к утверждению отчеты руководителей научных подразделений, творческих групп, отдельных сотрудников о результатах научно-исследовательских работ.

- Рассматривает отчеты о выполненных в ИС УрО РАН плановых научно-исследовательских работах независимо от источника их финансирования.

- Обсуждает и рекомендует к утверждению важнейшие научные результаты деятельности ИС УрО РАН.

- Заслушивает отчеты директора ИС УрО РАН об итогах научной и научно-организационной деятельности.

- Проводит обсуждение актуальных проблем развития науки, заслушивает научные доклады и сообщения.

- Рекомендует научные труды, изобретения и иные достижения работников и научных коллективов для выдвижения на соискание именных медалей, премий и стипендий.

- Рекомендует кандидатуры сотрудников ИС УрО РАН к присвоению ученых и почетных званий, награждению ведомственными и государственными наградами.

- Рекомендует к утверждению главных редакторов и состав редколлегий учреждаемых ИС УрО РАН изданий.

- Рассматривает и рекомендует к печати научные издания ИС УрО РАН.

- Обсуждает отзывы на научные труды (работы, представляемые на соискание премий и других отличий, диссертации и т.п.), если эти отзывы представляются от имени ИС УрО РАН.

- Рекомендует к утверждению темы диссертационных работ, кандидатуры научных руководителей аспирантов и соискателей, а также научных консультантов докторантов. Совместно с заведующим аспирантурой ОФИЦ УрО РАН осуществляет контроль работы аспирантов, соискателей и докторантов ИС УрО РАН, качества освоения обучающимися образовательных программ аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Проводит итоговую аттестацию аспирантов ИС УрО РАН.

- Рассматривает и принимает заключения по диссертациям, подготовленным в ИС УрО РАН.

- Рассматривает предложенный директором ИС УрО РАН проект Положения об ИС УрО РАН и предложения о внесении в него изменений.

- Рекомендует ОУС ОФИЦ УрО РАН кандидатуры в члены РАН.

- Выдвигает (тайным рейтинговым голосованием) кандидатов в члены ОУС ОФИЦ УрО РАН из числа научных работников ИС УрО РАН, имеющих ученую степень. Решение УС оформляется протоколом и подписывается председателем УС. Выписка из протокола со списком кандидатов в члены ОУС ОФИЦ УрО РАН, выдвинутых на заседании УС ИС УрО РАН, направляется директору ОФИЦ УрО РАН.

- Рассматривает и рекомендует для подписания соглашения и договоры о научном сотрудничестве со сторонними организациями, в том числе международные соглашения и договоры.

- Обсуждает и рекомендует к утверждению планы экспедиций и полевых выездов, командировок.

- Рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, Уставом ОФИЦ УрО РАН, Положением ИС УрО РАН, локальными нормативными актами ОФИЦ УрО РАН и ИС УрО РАН.

III. Состав и порядок избрания Ученого совета

Число членов УС определяется Общим собранием научных работников ИС УрО РАН. Численность УС должна быть не более 15 человек.

В состав УС по должности входят директор ИС УрО РАН, заместитель директора ИС УрО РАН по научной работе, ученый секретарь ИС УрО РАН, являющийся ученым секретарем УС, руководители научных структурных подразделений ИС УрО РАН.

Председателем УС является директор ИС УрО РАН. Директор ИС УрО РАН имеет право делегировать полномочия председателя УС лицу, обладающему высокой квалификацией и пользующемуся авторитетом среди коллег. Председатель УС вправе назначить заместителя председателя УС из числа членов УС. Ученый секретарь ИС УрО РАН по должности является ученым секретарем УС.

В состав УС без выборов входят члены РАН, являющиеся штатными работниками ИС УрО РАН (с их согласия). В том случае, если в период деятельности УС работники ИС УрО РАН, не являющиеся членами УС, избираются членами РАН, то приказом директора ИС УрО РАН количественный состав действующего УС соответствующим образом увеличивается, и новые члены РАН (при их согласии) без выборов могут быть введены в состав УС.

В состав УС без выборов также входят доктора наук, работающие в ИС УрО РАН на полную ставку (на момент формирования УС), члены научной дирекции ОФИЦ УрО РАН и ОУС ОФИЦ УрО РАН из числа сотрудников ИС УрО РАН.

На оставшиеся вакантные места члены в состав УС избираются тайным голосованием на Общем собрании научных работников ИС УрО РАН из числа научных сотрудников ИС УрО РАН, имеющих ученую степень и работающих в ИС УрО РАН на полную ставку.

Под научными работниками подразумеваются все штатные работники ИС УрО РАН, занимающие должности: инженер-исследователь, младший научный сотрудник, научный сотрудник, старший научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, главный научный сотрудник, заведующий научным подразделением (отделом), ученый секретарь, заместитель директора по научной работе, директор.

Сроки проведения выборов в члены УС определяются директором ИС УрО РАН. Директор ИС УрО РАН издает приказ о проведении выборов в УС. После издания приказа о проведении выборов руководители научных подразделений информируют научных работников о дате выборов и о работниках ИС УрО РАН, входящих в УС без выборов.

Перечень выдвигаемых кандидатов в члены УС для внесения в бюллетень голосования обсуждается и утверждается на Общем собрании научных работников ИС УрО РАН. Перечень кандидатов в члены УС формируется из ведущих ученых ИС УрО РАН, обладающих наиболее высокой квалификацией и опытом научной работы с учетом их научной специализации для эффективного выполнения Ученым советом функций научной экспертизы.

Избранными членами УС ИС УрО РАН считаются кандидаты, набравшие

наибольшее число голосов, при условии участия в Общем собрании не менее двух третей научных работников ИС УрО РАН.

Избранный член УС может досрочно сложить свои полномочия по собственной инициативе, подав письменное заявление об этом председателю УС. Председатель информирует членов УС о поданном заявлении на ближайшем заседании. УС принимает информацию к сведению, что фиксируется в протоколе заседания. Дата указанного заседания является датой прекращения полномочий члена УС, обратившегося с соответствующей просьбой.

Члены УС, прекратившие трудовые отношения с ИС УрО РАН, автоматически выбывают из состава УС. При сложении полномочий (или выбытии) членов УС директор ИС УрО РАН назначает довыборы нового члена УС. Дата выборов определяется приказом директора ИС УрО РАН. Довыборы в УС, при необходимости, осуществляются на Общем собрании научных работников ИС УрО РАН.

Директор ИС УрО РАН утверждает состав УС, включая избранных членов и входящих в состав УС без выборов, и назначает дату, время и место первого заседания УС.

IV. Права и обязанности председателя, секретаря и членов Ученого совета

Председатель УС:

- руководит деятельностью УС;
- созывает заседания УС, определяет их повестку;
- председательствует на заседаниях УС;
- подписывает протоколы заседаний УС;
- организует исполнение решений УС;
- выносит на рассмотрение УС предложения членов совета по корректировке основных направлений научной деятельности и совершенствованию структуры ИС УрО РАН;
- участвует в организации и проведении научных, научно-организационных и научно-практических мероприятий;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ОФИЦ УрО РАН, Положением об ИС УрО РАН и настоящим Положением.

В отсутствие председателя УС заседания УС проводит заместитель председателя УС. В случае отсутствия председателя и заместителя председателя УС председательствующий избирается на заседании из членов УС.

Ученый секретарь УС:

- созывает по поручению председателя УС;
 - осуществляет планирование работы УС;
 - организует систематическую проверку исполнения решений УС;
 - информирует членов УС о выполнении принятых решений;
 - ведет протоколы заседаний УС, подписывает протоколы и решения УС с председателем УС;
 - по запросу готовит выписки из протоколов заседаний УС.
- Лица, непосредственно ответственные за выполнение решений УС, обязаны в

установленный УС срок сообщать ученому секретарю о выполнении этих решений или их невыполнении с указанием причин.

Члены УС обязаны:

- участвовать во всех заседаниях УС. Отсутствие на заседании разрешается только по уважительным причинам (отпуск, болезнь, командировка, экспедиция);
- принимать участие в обсуждении всех вопросов повестки дня;
- готовить и представлять ученому секретарю необходимые материалы для проведения заседаний;
- информировать заблаговременно ученого секретаря УС о невозможности присутствовать на заседании УС по уважительной причине.

Члены УС имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки заседаний УС и участвовать в обсуждении вопросов по повестке заседаний;
- участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам, знакомиться с подготовленными материалами;
- избирать и быть избранными в состав счетной и других комиссий УС, обеспечивающих рассмотрение обсуждаемых вопросов;
- принимать участие в голосованиях.

V. Регламент работы Ученого совета

Заседания УС проводятся по мере необходимости (не меньше 8 раз в год). Проект плана работы на очередной календарный год разрабатывается ученым секретарем УС, рассматривается и утверждается на заседании УС.

Повестка дня заседания УС формируется в соответствии с годовым планом работы УС. Внеплановые вопросы, касающиеся деятельности ИС УрО РАН, представляются членами УС в письменной или устной формах на имя председателя УС и вносятся в повестку дня заседания УС на основании открытого голосования членов УС простым большинством голосов.

Перед проведением заседания каждый член УС должен подтвердить факт присутствия в явочном листе своей подписью.

УС правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее двух третей его списочного состава. Решения УС принимаются простым большинством голосов ($50\% + 1$) от числа присутствующих членов УС. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

Решения УС принимаются путем открытого голосования, если УС не принимает решение о проведении тайного голосования. Все персональные вопросы на заседаниях УС решаются путем тайного голосования.

Заседания УС и его решения оформляются протоколом за подписью председателя и ученого секретаря УС.

На заседаниях УС, за исключением заседаний, объявляемых решением председателя УС закрытыми, могут присутствовать сотрудники ИС УрО РАН, не являющиеся членами УС, а также приглашенные лица, не являющиеся сотрудниками ИС УрО РАН.

VI. Порядок голосования и принятия решений

Решения УС принимаются открытым или тайным голосованием.

Открытое голосование проводит председательствующий на заседании УС. Члены УС выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование одним из вариантов ответа: «за» или «против» поднятием руки.

Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования, а также решения по процедурным вопросам:

- об утверждении и изменении повестки заседания;
- о перерыве в заседании или переносе заседания;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- о переносе или прекращении прений;
- о голосовании без обсуждения;
- об изменении способа голосования;
- об изменении очередности выступлений;
- о пересчете голосов.

Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (от числа членов УС, присутствующих на заседании и участвующих в голосовании) может быть принято решение. После объявления никто не вправе прервать голосование.

Подсчет голосов производится секретарем УС. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято. Решение считается принятым, если «за» проголосовало простое большинство присутствующих и принявших участие в голосовании членов УС. При равенстве голосов решение считается непринятым.

При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит голосование на следующее заседание УС.

Все персональные вопросы на заседаниях УС решаются путем тайного голосования, в том числе:

- рекомендация к выдвижению кандидатур работников ИС УрО РАН и других научных и образовательных учреждений для избрания членами РАН;
- выдвижение кандидатур от ИС УрО РАН в члены ОУС ОФИЦ УрО РАН из числа научных работников;
- другие вопросы, предусмотренные соответствующими положениями и нормативными документами.

Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней. Решение о включении соискателей в бюллетень принимается открытым голосованием.

Для проведения тайного голосования и подсчета его результатов УС открытым голосованием избирает счетную комиссию в составе трех членов УС. В состав счетной комиссии не может быть включен член УС, если его кандидатура баллотируется. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя.

Бюллетени для тайного голосования изготавливаются ученым секретарем УС в количестве, соответствующему числу членов УС.

Всем членам УС, присутствующим на заседании, выдается один бюллетень по каждому вопросу, поставленному на голосование. При получении бюллетеней члены УС расписываются в получении напротив своей фамилии в явочном листе.

Голосование осуществляется путем вычеркивания или оставления фамилий претендентов или зачеркиванием слов «за», «против» в соответствии с правилами, по которым осуществляются выборы или другие вопросы, решаемые УС тайным голосованием.

Бюллетени для тайного голосования опускаются в урну, опечатанную счетной комиссией.

По окончании голосования счетная комиссия вскрывает урну для голосования и производит подсчет голосов. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление голосовавшего. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. Информацию счетной комиссии о результатах тайного голосования УС принимает к сведению. Председательствующий объявляет, какое решение принято, а при выборах называет избранные кандидатуры. После этого открытым голосованием утверждаются протоколы (протокол) счетной комиссии.

Проекты решений УС по вопросам, принимаемым открытым голосованием, после прекращения прений обсуждаются. По итогам обсуждения проекта решения он может быть большинством голосов принят в целом или за основу. За основу проект принимается, если у членов УС есть поправки и дополнения к предложенному проекту. В этом случае все поправки и дополнения должны быть обсуждены и проголосованы, после чего решение УС принимается в целом.

Решение УС вступает в силу после его подписания председателем УС и при необходимости издания соответствующего приказа, распоряжения по ИС УрО РАН или выписки из решения.

VII. Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящее положение рассматриваются на заседаниях ОУС ОФИЦ УрО РАН.

Положение действует до принятия нового положения, рассмотренного на заседании ОУС ОФИЦ УрО РАН, и утвержденного директором ОФИЦ УрО РАН.