



УТВЕРЖДАЮ
Врио директора ОФИЦ УрО РАН,
член-корреспондент РАН

С.В. Черкасов
2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Институте степи Уральского отделения Российской академии наук

1. Общие положения

1.1. Институт степи Уральского отделения Российской академии наук (сокращенное наименование ИС УрО РАН) (далее – Институт) является обособленным структурным подразделением Федерального государственного бюджетного учреждения науки Оренбургского федерального исследовательского центра Уральского отделения Российской академии наук (сокращенное наименование ОФИЦ УрО РАН) (далее – Центр). Деятельность Института регламентируется Уставом Центра и Положением об Институте.

Институт создан как Институт степи Уральского отделения Российской академии наук в соответствии с постановлением Президиума Российской академии наук от 10 сентября 1996 г. № 142.

В соответствии с постановлением Президиума Российской академии наук от 18 декабря 2007 г. № 274 Институт переименован в Учреждение Российской академии наук Институт степи Уральского отделения РАН.

Постановлением Президиума РАН от 13 декабря 2011 г. № 262 изменено наименование Института на Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт степи Уральского отделения Российской академии наук.

В соответствии с Федеральным законом от 27 сентября 2013 г. № 253-ФЗ «О Российской академии наук, реорганизации государственных академий наук и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. № 2591-р Институт передан в ведение Федерального агентства научных организаций (ФАНО России).

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 мая 2018 г. № 215 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» и Распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 июня 2018 г. № 1293-р Институт передан в ведение Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России).

В соответствии с приказом ФАНО России от 10 мая 2018 г. № 381 «О реорганизации Федерального государственного бюджетного учреждения науки Оренбургского научного центра Уральского отделения Российской академии наук» и приказом ОНЦ УрО РАН от 07 февраля 2019 г. № 5 Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт степи Уральского отделения Российской академии наук реорганизован в форме присоединения к Федеральному государственному бюджетному учреждению науки Оренбургскому научному центру Уральского отделения Российской академии наук (далее – ОНЦ УрО РАН) с последующим переименованием ОНЦ УрО РАН в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Оренбургский федеральный исследовательский центр Уральского отделения Российской академии наук (ОФИЦ УрО РАН).

Приказом Минобрнауки России от 11 февраля 2019 г. № 51 утверждена новая

редакция Устава Федерального государственного бюджетного учреждения науки Оренбургского федерального исследовательского центра Уральского отделения Российской академии наук и с 28 марта 2019 г. Институт приобрел статус обособленного структурного подразделения Центра.

1.2. Институт является обособленным структурным подразделением Центра, осуществляющим все или часть его функций, указанных в Уставе Центра и в настоящем Положении.

Институт обеспечивает выполнение государственного задания, сформированного Центром в соответствии с государственным заданием, утвержденным Минобрнауки России.

Институт не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

1.3. Институт в своей деятельности руководствуется законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Центра, настоящим Положением, локальными нормативными актами Центра и Института.

1.4. Институт осуществляет свою деятельность по согласованию с Центром, во взаимодействии с Минобрнауки России, иными федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, Федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская академия наук» (далее – РАН), государственными и общественными объединениями, профессиональными организациями, иными юридическими и физическими лицами.

1.5. Отделение наук о Земле РАН во взаимодействии с Уральским отделением РАН осуществляет научно-методическое руководство деятельностью Института, которое заключается:

- в участии в формировании государственного задания Института на оказание государственных услуг (выполнение работ) на проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований;
- в осуществлении оценки результатов деятельности Института;
- в проведении экспертизы научных и (или) научно-технических результатов, полученных Институтном.

1.6. Центр осуществляет следующие функции по управлению Институтном:

- утверждает Положение об Институте, а также изменения и дополнения к нему;
 - назначает на должность и освобождает от должности директора Института;
 - заключает и расторгает трудовой договор с директором Института;
 - утверждает программу развития Института;
 - утверждает показатели объема государственных услуг (работ), содержащихся в государственном задании, утвержденном Центру и подлежащих выполнению Институтном, в соответствии с предусмотренными настоящим Положением основными видами его деятельности или вносит изменения в указанные показатели в соответствии с установленным порядком не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения Центру государственного задания или внесения изменений в государственное задание;
 - согласовывает годовые отчеты о результатах деятельности Института и использовании имущества;
 - устанавливает размеры, формы и порядок наделения Института имуществом, денежными и иными средствами;
 - осуществляет ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности Института;
 - по представлению Объединенного ученого совета Центра и Минобрнауки России принимает решение о реорганизации, ликвидации Института, назначает ликвидационную комиссию, утверждает ликвидационный баланс;
 - осуществляет иные функции в пределах своей компетенции.
- Объединенный ученый совет Центра:

- рассматривает и утверждает план научных исследований Института, включенный в план научных работ Центра, в соответствии с ежегодно разработанными Минобрнауки России совместно с РАН и утвержденными в установленном порядке планами проведения фундаментальных и поисковых научных исследований научных организаций, подведомственных Минобрнауки России, в рамках выполнения программы фундаментальных научных исследований в Российской Федерации на долгосрочный период;

- рассматривает и утверждает предложения по государственным заданиям на основе предложений Института;

- рассматривает и утверждает отчеты Института о результатах научно-исследовательских работ, в том числе для включения в годовой отчет Центра;

- рассматривает проект положения об Ученом совете Института для представления на утверждение директору Центра;

- выдвигает научные труды, изобретения и иные достижения работников Института на соискание именных медалей и премий, представляет работников Института к присвоению государственных наград, ученых и почетных званий, другим видам поощрения;

- осуществляет иные функции в пределах своей компетенции.

1.7. Институт не является юридическим лицом, действует от имени Центра на основании настоящего Положения, утвержденного директором Центра. Институт вправе от имени Центра совершать сделки и иные юридические действия, выступать в интересах и от имени Центра по делам, связанным с деятельностью Института.

Ответственность за деятельность Института несет Центр.

Институт отвечает перед Центром за результаты своей деятельности, осуществляемой от имени Центра.

1.8. Руководитель (директор) Института действует на основании доверенности, выданной Центром.

1.9. Институт имеет отдельный бухгалтерский баланс, который является составной частью баланса Центра.

Институт наделяется имуществом (земельными участками, недвижимым и движимым имуществом, в т.ч. особо ценным и иным имуществом) Центра (далее – Имущество), необходимым для осуществления своей деятельности, которое учитывается на отдельном балансе Института и на сводном балансе Центра.

Институт не вправе продавать и передавать другим лицам, в том числе безвозмездно, обменивать, сдавать в аренду, предоставлять бесплатно во временное пользование либо займы закрепленные за ним земельные участки, здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, и другие нефинансовые активы (за исключением материальных запасов), а также без согласия Центра списывать с баланса инвентарь, хозяйственные принадлежности и другие нефинансовые активы (за исключением материальных запасов и основных средств в соответствии с учетной политикой Центра), если иное не предусмотрено решениями органов управления Центра.

Институт ведет бухгалтерский учет, руководствуясь действующим законодательством о бухгалтерском учете и другими нормативными правовыми актами.

Институт предоставляет в налоговый орган, в уполномоченные государственные внебюджетные фонды и орган статистики отчетность по вопросам своей деятельности.

1.10. Институт имеет лицевые счета в органах Федерального казначейства по месту своего нахождения для учета операций со средствами субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и целевых субсидий, средств обязательного медицинского страхования и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в том числе грантов, а также счета по учету средств в иностранной валюте, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Институт обладает полномочиями по начислению выплат и иных вознаграждений в

пользу физических лиц.

1.11. Институт имеет гербовую печать, штампы и бланки со своим наименованием и указанием на принадлежность к Центру, символику, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Институт вправе иметь иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки со своим наименованием, а также средства индивидуализации.

1.12. Официальное наименование Института:

на русском языке:

полное – Институт степи Уральского отделения Российской академии наук;

сокращенное – ИС УрО РАН;

на английском языке:

полное – Institute of Steppe of the Ural Branch of the Russian Academy of Sciences;

сокращенное – IS UB RAS.

1.13. Место нахождения Института: 460000, г. Оренбург, ул. Пионерская, дом 11.

2. Цели, предмет и виды деятельности Института

2.1 Целью и предметом деятельности Института является организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, опытно-конструкторских работ в области геоэкологии, ландшафтоведения, биогеографии, экономической и исторической географии, укрепление связей между наукой и образованием, участие в разработке научных прогнозов и проведении научно-технических экспертиз, в популяризации научных знаний.

2.2. Институт осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по следующим направлениям:

– разработка научных основ общего и исторического степеведения, степного природопользования и землеустройства;

– изучение ландшафтного и биологического разнообразия, объектов природного и историко-культурного наследия и разработка научных основ заповедного дела в степной зоне Евразии и Уральском регионе;

– изучение морфологии, структуры и динамики ландшафтов на основе геоинформационных технологий для целей мониторинга и прогнозирования.

2.2.2. Осуществление образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам магистратуры; программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре; основным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих; дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки.

2.2.3. Осуществление подготовки научных кадров (в докторантуре).

2.2.4. Осуществление организационно-методического и информационного обеспечения деятельности Минобрнауки России на территории Оренбургской области.

2.2.5. Проведение анализа направлений фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, по которым необходимо объединение усилий научных и других организаций для обеспечения достижения принципиально новых результатов в области науки, техники и технологии.

2.2.6. Разработка научно-технических и инновационных программ и формирование временных межведомственных коллективов для их реализации в установленном порядке.

2.2.7. Проведение научных исследований, участие в выполнении федеральных и региональных научных программ и проектов, в разработке научных прогнозов и проведении научно-технических экспертиз.

2.2.8. Содействие формированию и проведению инновационной политики, созданию инновационной структуры в Уральском регионе (далее – Регион), активизации инновационной деятельности.

2.2.9. Участие в разработке и реализации стратегии социально-экономического развития Региона.

2.2.10. Проведение научных исследований и разработок по проектам (грантам), получившим финансовую поддержку государственных научных фондов Российской Федерации, других фондов (включая международные фонды и фонды иностранных организаций) и организаций, в том числе в рамках международных научных и научно-технических программ и проектов.

2.2.11. Организация и проведение выставок, ярмарок, семинаров, конференций, совещаний, симпозиумов, фестивалей, смотров, конкурсов и иных программных мероприятий по профилю Института, в том числе научных, научно-организационных и международных (или с участием иностранных ученых).

2.2.12. Участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в проведении международных мероприятий, в реализации международных проектов и соглашений.

2.2.13. Осуществление деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях, работы по мониторингу окружающей среды.

2.2.14. Осуществление деятельности по содействию пропаганде и распространению научных знаний. Изучение и анализ достижений мировой науки с целью их использования в интересах Российской Федерации.

2.2.15. Участие в выполнении федеральных и региональных научных программ и проектов, в разработке научных прогнозов.

2.2.16. Проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, созданием средств защиты информации, а также с осуществлением мероприятий и (или) оказанием услуг по защите государственной тайны.

2.2.17. Организация работы по созданию и развитию инфраструктуры электронной связи, систем энергосбережения, иных систем общего пользования.

2.2.18. Информационно-телекоммуникационное и информационно-вычислительное обеспечение научно-исследовательской деятельности и научно-организационной деятельности, включая разработку и поддержку вычислительных и информационных систем и сетей, разработку технологических процессов обработки данных, информационное обеспечение, консультации в этих областях, создание информационных технологий, информационных систем и информационных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.2.19. Использование при проведении научно-исследовательских работ лабораторных животных, растений, микроорганизмов, экспериментальных биологических, микробиологических, физических и химических методов, в том числе с использованием высоких температур, спирта, спиртосодержащих жидкостей.

2.2.20. Формирование научных коллекций Института, учет, изучение, консервация, публичный показ хранящихся в них образцов, а также обеспечение их физического сохранения и безопасности.

2.2.21. Библиографическое и библиотечное обслуживание.

2.2.22. Ветеринарная деятельность.

2.2.23. Информационное и методическое обеспечение деятельности научных структурных подразделений Института, освещение деятельности Института в средствах массовой информации.

2.2.24. Техническое, хозяйственное и коммунальное обслуживание научных и научно-вспомогательных подразделений Института, содержание в рабочем состоянии объектов имущественного комплекса, находящегося на праве оперативного управления Института, включая экспериментальные полигоны, другие научные и социальные инфраструктурные объекты.

2.2.25. Осуществление патентных исследований, экспертиз и защиты интеллектуальной собственности.

2.2.26. Осуществление инновационной деятельности, связанной с внедрением научно-технических разработок.

2.2.27. Направление законченных результатов исследований Института в виде статей, монографий, глав монографий, материалов и тезисов совещаний в печатные издания и журналы для публикации.

2.2.28. Редакционно-издательская подготовка и издание научной и научно-популярной литературы, в том числе журналов, сборников научных трудов, монографий, методических рекомендаций и материалов, в том числе на электронных носителях; организация подписки на первичные издания (в том числе в электронном виде), их экспедирование, включая прямую рассылку и доставку. Учреждение научных изданий.

2.2.29. Создание совместно с образовательными организациями высшего образования научно-образовательных комплексов, кафедр, научных лабораторий и с их участием центров коллективного пользования научным оборудованием.

2.2.30. Создание видеоматериалов для научных и (или) образовательных целей.

2.2.31. Создание электронных баз научной и научно-технической информации, информационных систем.

2.3. Институт вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (работ) условиях. Плата за такие услуги (работы) определяется в порядке, установленном Минобрнауки России, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.4. Институт вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой создан Институт, и соответствует указанной цели:

2.4.1. Оказание консалтинговых, инжиниринговых, информационных, экспертных и маркетинговых услуг по профилю деятельности Института.

2.4.2. Разработка, производство и реализация научной и научно-технической продукции (работ, услуг), в том числе на электронных носителях и по каналам связи, включая опытные и экспериментальные образцы и партии, производимые подразделениями Института.

2.4.3. Оказание информационных услуг, разработка и внедрение информационных систем и программного обеспечения.

2.4.4. Выполнение проектных работ.

2.4.5. Проведение научной и экологической экспертизы, расчёт ущерба и оценка воздействия на окружающую среду.

2.4.6. Оказание содействия физическим лицам (работникам Института) в приобретении путевок в санатории, пансионаты, туристические базы и летние детские оздоровительные лагеря.

2.4.7. Реализация в установленном порядке устаревшего и неиспользуемого оборудования, производственного и хозяйственного инвентаря и материалов.

2.4.8. Использование принадлежащих Институту исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и распоряжение ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Проведение работ по мониторингу и охране окружающей среды, научной и экологической экспертизе, в том числе с расчетом ущерба и оценкой воздействия на окружающую среду.

2.4.10. Выполнение работ (оказание услуг) на научном оборудовании центров коллективного пользования научным оборудованием и уникальных научных установок.

2.4.11. Участие в популяризации и пропаганде науки, научных знаний и достижений, в том числе в рамках Русского географического общества.

2.4.12. Осуществление транспортного и транспортно-экспедиционного обслуживания.

2.4.13. Предоставление архивных документов и информации на их основе в установленном порядке.

2.4.14. Видами деятельности согласно разделу 2 настоящего Положения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Институт может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

Приносящей доход деятельностью согласно разделу 2 настоящего Положения Институт может заниматься только при наличии достаточного для осуществления указанной деятельности имущества рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

3. Права и обязанности Института

3.1. Институт имеет право в установленном порядке:

3.1.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Института по согласованию с Объединённым ученым советом и директором Центра.

3.1.2. Формулировать предложения для включения в государственное задание Центра в соответствии с направлениями научных исследований Института, указанными в пп. 2.2.1 настоящего Положения.

3.1.3. Разрабатывать в рамках государственного задания и плана финансово-хозяйственной деятельности Центра план финансово-хозяйственной деятельности Института, получать и расходовать денежные средства.

3.1.4. Осуществлять приносящую доход деятельность, не противоречащую целям, предусмотренным Уставом Центра, и настоящему Положению.

3.1.5. Получать и использовать доход от разрешенной настоящим Положением приносящей доход деятельности, в том числе в иностранной валюте в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Института.

3.1.6. Осуществлять подготовку локальных нормативных актов Института и других документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Подготовка локальных нормативных документов, затрагивающих трудовые отношения работников Института, осуществляется с учетом мнения представителя трудового коллектива.

3.1.7. В соответствии с нормативными правовыми актами Минобрнауки России формировать и представлять на согласование и утверждение директору Центра структуру и штатное расписание Института.

3.1.8. Представлять директору Центра предложения по вопросам, относящимся к компетенции Института, в том числе проект изменений в Положение об Институте, замечания (предложения) в отношении предлагаемого к утверждению Минобрнауки России проекта Устава Центра (вносимых в него изменений) в части, касающейся деятельности Института.

3.1.9. Осуществлять в установленном порядке международное сотрудничество, в том числе участвовать в международных программах и соглашениях.

3.1.10. Участвовать в научных и научно-практических конференциях, конгрессах, симпозиумах, семинарах, выставках и других мероприятиях, на территории России и за

рубежом.

3.1.11. Организовывать и проводить полевые экспедиционные исследования и практики, в том числе и за рубежом.

3.1.12. По доверенности, выданной директором Центра:

3.1.12.1. Открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства и счета по учету средств в иностранной валюте.

3.1.12.2. Принимать и увольнять работников Института в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отношения работников и Института, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

3.1.12.3. Проводить избрание по конкурсу на замещение должностей научных работников Института, а также аттестацию работников Института в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Центра и Института.

3.1.12.4. Устанавливать для работников Института дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

3.1.12.5. Согласно локальным нормативным актам, утвержденным директором Центра и условиям трудового договора, осуществлять выплаты компенсационного и стимулирующего характера, в том числе премировать работников Института, оказывать материальную помощь работникам Института (при наличии финансовых средств).

3.1.12.6. Для осуществления своей деятельности взаимодействовать от имени Центра на договорной основе с иными юридическими и физическими лицами, проводить закупки товаров, работ, услуг для нужд Института, выполнять от имени Центра функции заказчика в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности и в соответствии с Федеральными законами № 44-ФЗ от 05.04.2013 г., № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

3.1.12.7. С целью привлечения дополнительных средств участвовать от имени Центра в качестве потенциального участника в закупочных процедурах в рамках Федеральных законов № 44-ФЗ от 05.04.2013 г., № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

3.1.12.8. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Минобрнауки России, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Института.

3.1.12.9. Вести в установленном порядке переписку с организациями, юридическими и физическими лицами по вопросам, относящимся к компетенции Института.

3.1.12.10. Осуществлять распоряжение средствами, получаемыми Институтом за счет собственной, приносящей доход хозяйственной деятельности, если иное не предусмотрено решениями органов управления Центра.

3.1.12.11. Заключать (совершать сделки, вносить изменения и дополнения) и расторгать от имени Центра все виды хозяйственных договоров (контрактов), подписывать по таким договорам все необходимые документы, связанные с выполнением Институтом договорных (контрактных) обязательств, в том числе акты выполненных работ (оказанных услуг), акты сдачи-приемки, накладные, платежные документы и пр., совершать иные юридические действия в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Сделка, заключенная директором Института от имени Центра без соответствующих полномочий, либо при их превышении и без последующего одобрения со стороны Центра, является ничтожной на основании статьи 168 Гражданского кодекса Российской

Федерации.

3.1.12.12. Представлять интересы работодателя при разработке коллективного договора между трудовым коллективом Института и работодателем в порядке, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.12.13. Осуществлять в установленном порядке международное сотрудничество, в том числе участвовать в международных программах и соглашениях.

3.1.12.14. Участвовать в научных и научно-практических конференциях, конгрессах, симпозиумах, семинарах, выставках и других мероприятиях на территории России и за рубежом.

3.1.12.15. Организовывать и проводить полевые экспедиционные исследования и практики, в том числе и за рубежом.

3.1.13. Пользоваться иными правами, соответствующими цели и предмету деятельности Института и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

3.2. Институт обязан в пределах своих полномочий:

3.2.1. Обеспечивать исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием Центра, планом финансово-хозяйственной деятельности Центра и Института за счет средств федерального бюджета и иных источников финансового обеспечения. Реализовывать планы научных работ и иные планы деятельности Института.

3.2.2. Ежегодно, в установленных законодательством формах и в определенные сроки, представлять в Центр отчет о результатах научной, научно-организационной и финансово-хозяйственной деятельности, а также статистическую и иную отчетность и сведения об имуществе, закрепленном за Институтом.

3.2.3. Обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества Центра, закрепленного за Институтом.

3.2.4. Осуществлять организацию и ведение бюджетного, бухгалтерского, налогового, статистического учета в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим выработку единой государственной финансовой, кредитной, денежной политики для бюджетных учреждений.

3.2.5. Платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации в установленные сроки за счет финансовых средств, выделенных Институту на выполнение государственного задания, а также за счет иных источников, в том числе за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

3.2.6. Соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы, требования пожарной и антитеррористической безопасности.

3.2.7. Обеспечивать работникам Института безопасные условия труда, осуществлять специальную оценку условий труда работников и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей.

Организовывать и проводить для работников определенных категорий предварительные и периодические медицинские осмотры за счет финансовых средств, выделенных Институту на выполнение государственного задания, а также за счет иных источников, в том числе за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

3.2.8. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных обязательных выплат, оплату листов временной нетрудоспособности работникам Института в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Центра и/или Института.

3.2.9. Обеспечивать в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Института.

3.2.10. Обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других) в течение установленных законодательством сроков.

3.2.11. Вести кадровое и иное делопроизводство в процессе своей деятельности. Осуществлять ведение и хранение трудовых книжек работников Института и вкладывшей в них.

3.2.12. Не допускать нарушений действующего законодательства Российской Федерации.

3.2.13. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств перед Центром и контрагентами.

3.2.14. Выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.15. Организовать воинский учет всех категорий работающих граждан, подлежащих воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе.

3.2.16. Обеспечивать сохранность государственной тайны в соответствии с возложенными целями и в пределах своей компетенции.

3.2.17. Обеспечивать передачу на государственное хранение документов, образовавшихся в процессе деятельности Института и имеющих научно-историческое значение.

3.2.18. Обеспечивать передачу на хранение документов в Научный архив Центра в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.19. Выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе соблюдать требования федеральных законов № 152-ФЗ от 27.07.2006 г., № 44-ФЗ от 05.04.2013 г., № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

4. Организация деятельности и управление деятельностью Института

4.1. Управление деятельностью Института осуществляет его руководитель (директор). Директор Института действует на основании доверенности, выданной Центром, организует работу Института в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Центра и настоящим Положением в пределах своей компетенции. Директор Института несет полную ответственность за последствия принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества Институту, а также научные и финансово-хозяйственные результаты его деятельности.

4.2. Директор Института назначается на должность директором Центра по результатам конкурса на замещение должности в порядке, определенном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Для проведения конкурса в Центре создается конкурсная комиссия. Порядок создания и деятельности конкурсной комиссии определяется действующим законодательством Российской Федерации, в том числе трудовым, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и положением о конкурсной комиссии Центра.

В рамках проведения конкурса на должность директора Института все кандидаты проходят собеседование на Общем собрании коллектива Института. Решение Общего собрания коллектива Института оформляется выпиской из протокола заседания, подписывается председателем заседания и передается в конкурсную комиссию Центра.

Директор Центра по итогам конкурса издает приказ о назначении на должность директора Института и заключает с ним срочный трудовой договор на срок до 5 лет. Трудовой договор с директором Института может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Директор Института подотчетен в своей деятельности директору Центра. Вопросы имущественного и финансового взаимодействия Института с иными обособленными и структурными подразделениями Центра директор Института согласует с

директором Центра.

4.4. Директор Института в соответствии с настоящим Положением, локальными нормативными документами (актами) Центра, трудовым договором, заключенным с ним Центром, на основании доверенности, выданной Центром:

4.4.1. Осуществляет руководство Институтom, обеспечивает реализацию рекомендаций и решений его Ученого совета, Объединенного ученого совета Центра по вопросам, относящимся к деятельности Института.

4.4.2. Организует проведение фундаментальных и поисковых научных исследований и прикладных инновационных разработок, в том числе и работу Института по выполнению государственного задания, и несет ответственность за результаты деятельности Института.

4.4.3. Разрабатывает и представляет на утверждение директору Центра ежегодный план финансово-хозяйственной деятельности Института, обеспечивает его выполнение в полном объеме, готовит предложения по включению необходимых позиций в единый план закупок и план-график закупок Центра.

4.4.4. Руководит формированием тематики научных исследований Института.

4.4.5. Руководит разработкой технических заданий, сводных и рабочих программ научно-исследовательских работ, технико-экономических обоснований, прогнозов и предложений Института.

4.4.6. Координирует работу структурных подразделений, входящих в состав Института, в решении научных и/или научно-технических задач.

4.4.7. Организует работу по выполнению комплексных проектов, выполняемых в рамках программы развития Центра.

4.4.8. Координирует сотрудничество Института и Центра с организациями Российской Федерации, зарубежными и международными организациями, принимающими участие в научных и научно-исследовательских проектах в соответствии с профилем Института.

4.4.9. Организует и осуществляет работы по привлечению и эффективной реализации научных грантов, средств научно-технических программ, хозяйственных договоров (контрактов), в целях повышения научного потенциала и совершенствования финансового положения Института; определяет направления использования полученных грантов (средств от выполнения контрактов и договоров).

4.4.10. Организует и руководит работой по подбору научных кадров, административно-управленческого и иного персонала Института.

4.4.11. Организует во взаимодействии с Центром и руководит деятельностью по развитию материальной базы, необходимой для развития научных исследований Института.

4.4.12. Обеспечивает подготовку в соответствии с Административными регламентами документов, необходимых для получения (переоформления) разрешительных документов (лицензий) для осуществления Институтom деятельности, требующей наличия у Центра соответствующих разрешительных документов (лицензий).

4.4.13. Распределяет своим приказом обязанности между своими заместителями и организует работу административно-управленческого персонала Института.

4.4.14. В рамках доверенности, выданной Центром с правом передоверия, выдает доверенности работникам Института.

4.4.15. В пределах своих полномочий издает приказы, другие локальные нормативные акты, утверждает инструкции, правила, другие внутренние документы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Института, разрабатывает и представляет на утверждение директору Центра структуру и штатное расписание Института.

4.4.16. Осуществляет прием и увольнение работников Института, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания, осуществляет полномочия работодателя в отношении работников Института; обеспечивает ведение, хранение, учет и

выдачу трудовых книжек работников Института и вкладышей в них; организует процедуры избрания по конкурсу на замещение должностей научных работников и аттестации работников Института в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Центра, в том числе формирует состав конкурсной комиссии и аттестационной комиссии; входит в состав конкурсной комиссии на замещение должностей научных работников Института, а также аттестационной комиссии при проведении аттестации научных работников Института и принимает решения по кадровым вопросам по итогам работы конкурсных и аттестационных комиссий Института.

4.4.17. Распоряжается имуществом и денежными средствами Института, открывает лицевые счета, получает необходимые электронные подписи для осуществления финансово-хозяйственной деятельности Института.

4.4.18. Разрабатывает и по согласованию с Центром утверждает правила внутреннего трудового распорядка Института и положения о структурных подразделениях Института.

4.4.19. Участвует в разработке коллективного договора, Положения об оплате труда работников Центра в части определения порядка и условий оплаты труда работников Института.

4.4.20. Премирует работников Института в соответствии с положениями об оплате труда и о премировании, разработанными в Институте и утвержденными директором Центра.

4.4.21. Организует конкурсы научных проектов и утверждает проекты планов научно-исследовательских работ, разработанные Ученым советом Института, контролирует их выполнение.

4.4.22. Формирует проекты материально-технического и финансового обеспечения планируемых работ, а также проекты других планов Института.

4.4.23. Определяет в пределах утвержденного базового бюджета размеры и порядок расходов по плану финансово-хозяйственной деятельности, создает в установленном порядке фонды экономического стимулирования Института.

4.4.24. Заключает от имени Центра сделки по вопросам деятельности Института и выполняет иные юридические действия.

4.4.25. Представляет планы и отчеты о деятельности Института на рассмотрение директору Центра и Объединенному ученому совету Центра.

4.4.26. Председательствует на ученом совете Института и Общем собрании научных работников Института.

4.4.27. Утверждает отчетные документы Института.

4.4.28. Представляет Институт в руководящих органах Центра, по должности входит в состав Объединенного ученого совета Центра, на основании доверенности представляет Институт от имени Центра в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и иных организациях, международных научных организациях и обществах.

4.4.29. Предоставляет работникам Института отпуска, направляет их в служебные командировки.

4.4.30. Утверждает должностные инструкции работников Института, локальные нормативные акты Института, иные документы, регламентирующие деятельность Института, если иное не предусмотрено настоящим Положением и решениями органов управления Центра.

4.4.31. Пользуется печатью и штампами с наименованием Института и указанием на принадлежность к Центру, символикой Института, зарегистрированной в установленном законодательством Российской Федерации порядке, иными необходимыми для деятельности Института печатями, штампами со своим наименованием, а также средствами индивидуализации.

4.4.32. Совместно с Ученым советом Института разрабатывает и представляет на

утверждение директору Центра Положение об Институте, изменения и дополнения к нему.

4.4.33. Организует работу и принимает все необходимые меры по устранению нарушений действующего законодательства, указанных в предписаниях государственных органов, осуществляющих надзор за деятельностью юридических лиц, а также обеспечивает подготовку и предоставление всех документов (копий документов, в том числе их заверение у директора Центра), необходимых для предоставления в государственные органы, осуществляющие надзор за деятельностью юридических лиц.

4.4.34. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Института, финансовой и договорной дисциплины в Институте, в том числе своевременности исполнения Институтом обязательств, возникающих в связи с заключенными государственными контрактами и хозяйственными договорами.

4.4.35. Обеспечивает организацию надлежащего ведения и достоверности бухгалтерского и налогового учета, исполнение Институтом обязанностей Центра по уплате налогов и сборов по месту нахождения Института, своевременное представление в Центр сведений о налогооблагаемой базе по налогам, обязанности по которым исполняет Центр, организацию подготовки и представления в налоговый орган по месту учета Института налоговой отчетности по налогам и сборам, обязанности по уплате которых исполняет Институт, своевременное предоставление отчетности в уполномоченные государственные органы и уполномоченные государственные внебюджетные фонды, а также в Центр.

4.4.36. Обеспечивает организацию надлежащего ведения и достоверности статистической отчетности в Институте и своевременное предоставление отчетности в Центр и орган статистики.

4.4.37. Обеспечивает организацию своевременной подготовки и достоверности отчетности Института, а также ее предоставление в уполномоченные органы и в Центр.

4.4.38. Обеспечивает рациональное и эффективное использование имущества Института, его сохранность и защиту от противоправных действий юридических и физических лиц, организует надлежащий учет и контроль использования имущества.

4.4.39. Обеспечивает организацию и реализацию мероприятий, направленных на обеспечение антитеррористической защиты и физической охраны объектов Института, а также по предотвращению угроз безопасности жизни и здоровью работников Института в связи с выполнением ими своих функциональных обязанностей.

4.4.40. Организует и проводит мероприятия по защите сведений, составляющих государственную тайну, по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.41. Обеспечивает своевременное выполнение предписаний государственных надзорных и контрольных органов, уплату штрафов, наложенных за нарушения законов, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

4.4.42. Обеспечивает соблюдение работниками Института требований действующего законодательства Российской Федерации, Устава Центра, локальных нормативных актов Центра, настоящего Положения и правил внутреннего трудового распорядка Института.

4.4.43. Осуществляет иные полномочия в соответствии с локальными нормативными актами Центра, настоящим Положением и доверенностью, выданной директором Центра.

4.5. Директор Института несет персональную ответственность за деятельность Института, в том числе за выполнение его задач и функций, за несвоевременное предоставление отчетности по результатам работы Института, за нецелевое использование средств федерального бюджета, за необеспечение рационального и эффективного использования имущества Института, его сохранности и защиты от противоправных действий юридических и физических лиц, за организацию надлежащего учета и контроля использования имущества, за несоблюдение в Институте требований охраны труда,

техники безопасности, биологической, радиационной, пожарной, антитеррористической и иной безопасности, за нарушение требований по защите персональных данных работников Института, за нарушение законодательства Российской Федерации и искажение государственной отчетности.

4.6. Директор Института несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите сведений, составляющих государственную тайну, и за несоблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

4.7. За ненадлежащее исполнение обязанностей, нарушение законодательства Российской Федерации директор и иные должностные лица Института несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.8. Директор Института может иметь заместителей по научной работе и другим вопросам, связанным с деятельностью Института.

Заместители директора Института назначаются на должность и освобождаются от должности директором Института в установленном законодательством порядке. Заместитель директора Института по научной работе назначается на должность приказом директора Института по итогам избрания по конкурсу на замещение должности в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации. Трудовой договор с заместителями директора Института может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В период временного отсутствия директора Института по уважительной причине (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность, временное отстранение от должности и т.п.) его обязанности согласно приказу директора Центра возлагаются на одного из заместителей директора Института (иное лицо в соответствии с законодательством Российской Федерации).

4.9. Ученый секретарь Института назначается директором Института на период полномочий директора Института и относится к категории научных работников. Должностные обязанности ученого секретаря Института определяются директором Института.

4.10. В Институте может учреждаться должность научного руководителя Института.

Научный руководитель Института избирается на должность Ученым советом Института из числа ведущих ученых, длительное время работающих в Институте и участвующих в управлении Институте или являющихся руководителями основных научных направлений Института.

Научный руководитель Института:

- обеспечивает формирование приоритетных направлений и тематики научных исследований в Институте;

- обеспечивает преемственность в развитии научных школ и направлений Института;

- вносит предложения по совершенствованию научной деятельности, по внедрению новых эффективных технологий и новых форм инновационной деятельности Института;

- представляет по поручению директора Института интересы Института на региональном, федеральном и международном уровнях по вопросам научной деятельности в пределах своей компетенции в установленном порядке;

- рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и локальными нормативными актами Института.

Права и обязанности научного руководителя Института, иные вопросы его деятельности определяются положением, утверждаемым директором Института.

4.11. Научными структурными подразделениями Института являются научные отделы.

Руководитель научного структурного подразделения Института в пределах своей

компетенции:

- осуществляет руководство деятельностью подразделения и несет за него ответственность;

- координирует сотрудничество Института с организациями Российской Федерации, зарубежными и международными организациями, принимающими участие в научных и научно-исследовательских проектах в соответствии с профилем возглавляемого структурного подразделения Института;

- организует и осуществляет работы по привлечению и эффективной реализации научных грантов, средств научно-технических программ, контрактов и договоров в целях повышения научного потенциала и совершенствования финансового положения Института;

- отчитывается перед директором Института и Ученым советом Института о выполнении планов научно-исследовательских работ и по другим вопросам деятельности подразделения;

- несет ответственность за выполнение правил и инструкций по охране труда и технике безопасности, соблюдение требований пожарной безопасности, за сохранение персональных данных работников подразделения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с локальными нормативными актами Института, положением о структурном подразделении.

4.12. В Институте создаются коллегиальные совещательные органы: Ученый совет и Совет молодых ученых.

4.13. В Институте функционируют научные стационары. В своей деятельности стационары руководствуются Положением, утверждаемым директором Института.

4.14. Для рассмотрения основных научных, научно-организационных и кадровых вопросов в Институте создается Ученый совет. Порядок его создания, состав и полномочия определяются положением, утверждаемым директором Центра по представлению Объединенного ученого совета Центра.

4.15. Ученый совет Института:

4.15.1. Разрабатывает и рекомендует к утверждению план научных работ Института в соответствии с ежегодно разработанными Минобрнауки России совместно с РАН и утвержденным в установленном порядке планами проведения фундаментальных и поисковых научных исследований Центра в рамках выполнения программы фундаментальных научных исследований в Российской Федерации на долгосрочный период.

4.15.2. Рекомендует к утверждению планы подготовки научных кадров, совещаний и конференций, программы международного научного сотрудничества, а также другие планы; рассматривает вопросы материально-технического и финансового обеспечения планируемых работ, состояния и использования научного оборудования, приобретения дорогостоящего оборудования.

4.15.3. Рекомендует для утверждения директором Центра структуру Института.

4.15.4. Обсуждает и утверждает отчеты руководителей научно-исследовательских подразделений, творческих групп, отдельных сотрудников о результатах научно-исследовательских работ.

4.15.5. Обсуждает и рекомендует к утверждению отчеты о выполненных в Институте плановых научно-исследовательских работах независимо от источника их финансирования.

4.15.6. Оценивает результаты научно-исследовательских работ Института в целом и его научных подразделений.

4.15.7. Обсуждает и рекомендует к утверждению важнейшие научные результаты деятельности Института.

4.15.8. Заслушивает отчеты директора Института об итогах научной и научно-организационной деятельности.

4.15.9. Проводит обсуждение актуальных проблем развития науки, заслушивает

научные доклады и сообщения.

4.15.10. Рекомендует научные труды, изобретения и иные достижения работников и научных коллективов для выдвижения на соискание именных медалей, премий и стипендий.

4.15.11. Рекомендует кандидатуры сотрудников Института к присвоению ученых и почетных званий, награждению ведомственными и государственными наградами.

4.15.12. Рекомендует к утверждению главных редакторов и состав редколлегии учреждаемых Институтом изданий.

4.15.13. Рассматривает и рекомендует к печати научные труды Института.

4.15.14. Рассматривает и рекомендует к утверждению отчеты руководителей и научных работников Института о результатах работ, связанных с международной деятельностью Института.

4.15.15. Обсуждает отзывы на научные труды (работы, представляемые на соискание премий и других отличий, диссертации и т.п.), если эти отзывы представляются от имени Института.

4.15.16. Рекомендует к утверждению темы диссертационных работ, кандидатуры научных руководителей аспирантов и научных консультантов докторантов. Совместно с отделом аспирантуры Центра осуществляет контроль работы аспирантов и докторантов Института, качества освоения обучающимися образовательных программ аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.15.17. Рассматривает предложенный директором Института проект Положения об Институте и предложения о внесении в него изменений.

4.15.18. Рекомендует Объединенному ученому совету Центра кандидатуры в члены РАН.

4.15.20. Обсуждает и утверждает программы экспедиционных исследований, кандидатуры начальников полевых отрядов и экспедиций, обсуждает результаты проведенных экспедиционных исследований.

4.15.21. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, Уставом Центра и настоящим Положением.

4.16. Коллегиальные совещательные органы Института в своей деятельности руководствуются законодательством Российской Федерации, Уставом Центра, локальными нормативными актами Центра, настоящим Положением и локальными нормативными актами Института.

4.17. Для решения оперативных административно-хозяйственных вопросов, проведения проверочных мероприятий, служебных расследований и реализации других задач директор Института вправе создавать временные и постоянно действующие комиссии, состав, компетенция и срок полномочий которых определяются приказом директора Института.

4.18. Коллектив Института принимает участие в управлении Институтом.

4.18.1. Общее собрание коллектива Института созывается по инициативе директора Института, директора Центра или представителя (представительного органа) трудового коллектива.

Общее собрание коллектива Института правомочно принимать решения, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Института.

Решение Общего собрания коллектива Института считается принятым, если за него проголосовало более половины работников, присутствующих на собрании.

Решения Общего собрания коллектива Института принимаются путем открытого голосования, если Общее собрание коллектива не примет решение о проведении тайного голосования.

4.18.2. Научный коллектив Института принимает участие в управлении Институтом, для чего на Общем собрании научных работников Института:

- избирает Ученый совет Института;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Центра, настоящим Положением и локальными нормативными актами Центра.

Общее собрание научных работников Института включает в себя штатных работников Института, занимающих должности научных работников (лаборант-исследователь, инженер-исследователь, младший научный сотрудник, научный сотрудник, старший научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, главный научный сотрудник, заведующий научным структурным подразделением, ученый секретарь, заместитель директора по научной работе, директор).

Общее собрание научных работников Института созывается по инициативе директора Института, директора Центра или Ученого совета Института. Общее собрание научных работников Института считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей научных работников Института. Решения Общего собрания научных работников Института принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих научных работников.

Решения Общего собрания научных работников Института принимаются путем открытого голосования, если Общее собрание научных работников не примет решение о проведении тайного голосования. Состав Ученого совета Института избирается на Общее собрание собрания научных работников путем тайного голосования.

4.19. Права и обязанности работников Института определяются законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, коллективным договором, Уставом Центра, локальными нормативными актами Центра, Положением об Институте и локальными нормативными актами Института.

4.20. В Институте ведется кадровое и иное делопроизводство. Ведение, учет и хранение трудовых книжек работников Института и вкладышей в них осуществляются по месту нахождения Института. Лицо, ответственное за ведение и хранение трудовых книжек работников Института, назначается приказом директора Института.

5. Имущество и финансовое обеспечение Института

5.1. Имущество Института является федеральной собственностью, принадлежит на праве оперативного управления или постоянного бессрочного пользования Центру, закрепляется Центром за Институтom. Имущество Института учитывается на отдельном балансе Института и на сводном балансе Центра.

5.2. В пределах, определенных Центром и указанных в настоящем Положении, Институт самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, распоряжается имуществом и средствами, полученными Институтom в результате собственной хозяйственной деятельности, если иное не предусмотрено настоящим Положением или решениями органов управления Центра.

Институт пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Сделка, заключенная директором Института от имени Центра без соответствующих полномочий, либо при их превышении и без последующего одобрения со стороны Центра, является ничтожной на основании статьи 168 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.3. Источниками формирования имущества и средств Института являются:

- средства субсидии на выполнение государственного задания и субсидий на иные цели, не связанные с выполнением государственного задания;
- средства субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- средства грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными

юридическими лицами, а также международными организациями;

- собственные доходы Института;
- иные выделенные Институту целевые и другие внебюджетные средства;
- средства, поступающие от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.4. Институт в лице директора Института:

- открывает лицевые счета;
- распоряжается денежными средствами Института, обеспечивая своевременные расчеты с контрагентами и другими организациями;
- в установленном порядке с письменного согласия Центра списывает, реализует, а также безвозмездно передает другим организациям материальные ценности.

5.5. Права интеллектуальной собственности, включая исключительное право, а также иные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные работниками Института в процессе осуществления деятельности по направлениям, перечисленным в пп. 2.2.1., закрепляются за Центром в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и могут использоваться Институт в своей деятельности.

5.6. Институт самостоятельно несет расходы, связанные с получением (переоформлением) в уполномоченных государственных органах разрешительных документов (лицензий), необходимых для осуществления Институт деятельности, требующей наличия у Центра соответствующих разрешительных документов (лицензий), в том числе расходы: по уплате государственной пошлины, за нотариальное удостоверение копий документов, внесение платы за получение справок, выписок и иных документов от уполномоченных государственных органов и иных организаций, независимо от их организационно-правовой формы.

5.7. Институт обязан использовать Имущество в соответствии с его целевым назначением, законодательством Российской Федерации, нормами и правилами использования зданий (строений, сооружений, помещений в них), в том числе санитарными нормами и правилами пожарной безопасности.

5.8. Институт обязан своевременно осуществлять текущий ремонт переданного ему Имущества за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и субсидий на иные цели, не связанные с выполнением государственного задания, доведенных Институту.

5.9. Полученные Институт средства используются исключительно для выполнения возложенных на него функций.

5.10. Институт не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.11. Институт самостоятельно разрабатывает и обосновывает цены и тарифы на выполняемые Институт на возмездной основе работы, оказываемые услуги и реализуемые товары.

6. Бухгалтерский учет и отчетность

6.1. Институт учитывает результаты своей деятельности в соответствии с учетной политикой Центра, ведет бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим выработку единой государственной финансовой, кредитной, денежной политики для бюджетных учреждений.

Баланс Института является составной частью баланса Центра.

6.2. Итоги деятельности Института отражаются в его балансе, в налоговой декларации по налогу на прибыль, а также сводном годовом отчете Центра.

6.3. Главный бухгалтер Института несет ответственность и пользуется правами,

установленными для главных бухгалтеров предприятий и организаций. Главный бухгалтер Института подчиняется непосредственно директору Института и подотчетен в своей деятельности главному бухгалтеру Центра.

7. Контроль за деятельностью Института

7.1. Проверка научной и финансово-хозяйственной деятельности Института осуществляется Минобрнауки России, соответствующими структурными подразделениями Центра, аудиторскими организациями, привлекаемыми Центром в случае необходимости, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Должностные лица Института в порядке, установленном Центром, обязаны по запросу Минобрнауки России, соответствующих структурных подразделений Центра и аудиторов предоставлять им все необходимые материалы, бухгалтерские или иные документы и давать личные объяснения. При проведении проверок уполномоченные представители Минобрнауки России и Центра имеют право беспрепятственного доступа в Институт, право ознакомления с документами Института для осуществления ревизий и проверок его деятельности. Результаты проверок оформляются актом и доводятся до сведения директора Института.

7.3. Контроль за деятельностью Института осуществляется в т.ч. путем проведения ревизий и проверок фактического использования имущества (земельных участков, недвижимого и движимого имущества, в т.ч. особо ценного и иного имущества). При этом, директор Института: обеспечивает доступ лиц, уполномоченных на проведение ревизии, проверок и контроля на территорию Института; обеспечивает возможность осмотра имущества, находящегося на территории Института (его отделов и лабораторий, вне места нахождения Института); дает объяснения (устные или письменные), касающиеся порядка использования имущества.

7.4. В установленных законодательством Российской Федерации случаях, проверки деятельности Института осуществляются налоговыми и иными государственными органами, их территориальными подразделениями в пределах их компетенции.

8. Реорганизация и ликвидация Института

8.1. Реорганизация и ликвидация Института осуществляется Центром по представлению Объединенного ученого совета Центра и по согласованию с Минобрнауки России.

8.2. Деятельность Института прекращается при прекращении деятельности Центра по любым предусмотренным законом основаниям.

8.3. Ликвидация Института проводится ликвидационной комиссией, создаваемой в установленном порядке.

8.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Института.

8.5. При ликвидации или реорганизации Института увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Имущество Института, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Института, передается ликвидационной комиссией Центру.

8.7. При ликвидации Института все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.8. При ликвидации или реорганизации Института, а также в случае прекращения работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, Институт обязан

принять меры по обеспечению защиты этих сведений и их носителей.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются директором Центра.

9.2. Если в результате изменения законодательства, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и/или Устава Центра, а также локальных нормативных актов Центра, отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, указанные пункты настоящего Положения будут действовать в части, не противоречащей законодательству, иным нормативным правовым актам Российской Федерации и/или Уставу Центра, а также локальным нормативным актам Центра.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 20 (Двадцать)
листов

Начальник отдела кадров
ОФИЦ УРО РАН

И.В. Турленко И.В. Турленко

«*28*» *сентября* 20*19* г.

