

Положение

о порядке рассмотрения обращений граждан, организаций о коррупционных правонарушениях работников ОФИЦ УрО РАН

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано во исполнение требований Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.2. В соответствии со статьёй 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» коррупцией является:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3. Граждане и представители различных организаций могут обращаться в ОФИЦ УрО РАН с сообщением информации обо всех ставших им известных фактах коррупции со стороны работников ОФИЦ УрО РАН.

1.4. Настоящее Положение устанавливает процедуру рассмотрения обращения граждан и организаций по фактам коррупции в ОФИЦ УрО РАН.

1.5. Организация учёта и обеспечение своевременного рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности ОФИЦ УрО РАН, осуществляется комиссией по реализации антикоррупционной политики ОФИЦ УрО РАН (далее – Комиссия).

1.6. При рассмотрении обращений граждан, не допускается разглашение сведений, касающихся частной жизни граждан, без их согласия.

1.7. Информация о порядке направления обращений граждан о проявлениях коррупции в деятельности ОФИЦ УрО РАН доводится до сведения населения по сети Интернет.

II. Организация приёма обращений

2.1. На официальном сайте ОФИЦ УрО РАН в сети Интернет размещен раздел «Антикоррупционная деятельность», где размещены:

- почтовый адрес (для письменных отправок);
- адрес электронной почты (для электронных отправок);
- дни и время личного приёма (осуществляется руководителем ОФИЦ УрО РАН).

2.2. Письменные обращения граждан учитываются и регистрируются в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан в Российской Федерации».

2.3. Учет обращений граждан и организаций по фактам коррупции по телефону осуществляется в журнале регистрации обращений граждан, организаций по фактам коррупции, который направляется руководителю для визирования и рассматривается Комиссией (приложение № 1).

2.4. В своем обращении гражданин указывает фамилию, имя, отчество, номер телефона (при желании), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о передаче обращения по подведомственности, излагает суть обращения.

2.5. Обращение должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество и должность лица, допустившего проявления коррупции;
- обстоятельства (место, дата, время) нарушения должностным лицом действующего законодательства, морально-этических норм;
- наличие доказательств, документов или свидетелей проявления коррупции в деятельности указанного должностного лица и их при наличии;
- иную информацию, способствующую объективному рассмотрению обращения.

2.6. Обращение может содержать информацию об условиях и причинах проявления коррупции в деятельности ОФИЦ УрО РАН, предложениях о мерах по их устранению.

2.7. Гражданин вправе обратиться анонимно. В случае, если в обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, то ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а так же о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

2.8. По всем поступающим обращениям граждан, организаций, а также публикациям в СМИ, выявленным в ходе проводимого ОФИЦ УрО РАН мониторинга СМИ центрального и регионального уровня, дающим основания полагать о наличии в них сведений о фактах коррупции в деятельности ОФИЦ УрО РАН, предварительно изучаются ответственным за работу по противодействию коррупции и докладываются руководителю ОФИЦ УрО РАН с приложением заключения о наличии, либо отсутствии сведений о фактах коррупции.

III. Организация проверки обращений

3.1. Руководитель ОФИЦ УрО РАН знакомится со всеми материалами (обращениями граждан и организаций, публикациями в СМИ). В случае наличия в поступивших материалах сведений о фактах коррупции принимает решение о проведении служебной проверки.

3.2. Служебная проверка организуется на основании приказа.

3.3. В ходе служебной проверки комиссией проверяется наличие в поступившей информации признаков состава правонарушения.

3.4. Результаты служебной проверки оформляются заключением, которое представляется на утверждение руководителю ОФИЦ УрО РАН для принятия решения о наложении на работника дисциплинарного взыскания или направлении в правоохранительные органы.

3.5. Не позднее 5 дней со дня утверждения заключения работник, в отношении которого проводилась служебная проверка, знакомится с заключением и другими

материалами служебной проверки в части его касающейся, под роспись на заключении с проставлением даты ознакомления.

3.6. Документы служебной проверки формируются в номенклатурное дело и хранятся в отделе кадров.

3.7. По результатам рассмотрения обращения о проявлениях коррупции в деятельности ОФИЦ УрО РАН, гражданину или организации направляется письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, установленных законодательством, либо уведомление о передаче обращения в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит рассмотрение поставленных в обращении вопросов.

о коррупционных правонарушениях работников ОФИЦ УрО РАН

[illegible]